

Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених договором про надання в оренду індивідуального сейфу для зберігання цінностей, після оплати відповідних послуг щоденно з **8:15 до 16:45 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)**.

2. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, а також інші предмети, визначені договором.

3. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу і паспорт.

4. У випадку, якщо це передбачено умовами договору, Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірній особі на підставі належним чином оформленої нотаріальної довіреності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з договором. Ключ довірній особі Клієнт передає самостійно.

5. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфу. У разі втрати ключів заставна вартість ключів Клієнту не повертається.

6. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником за сховище для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з цінностями та документами Клієнту надається у передсховищі окреме місце.

Перебування Клієнта або його довірної особи у Сховищі допускається не більше 10 (десять) хвилин.

7. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплачувати комісійну винагороду установі Банку, у порядку та на умовах, визначених договором.

8. Якщо Клієнт прострочив термін сплати вартості послуг за користування індивідуальним сейфом, або не забрав вкладені у сейф цінності по закінченню строку користування сейфом, визначеного договором про надання в оренду індивідуального сейфу для зберігання цінностей, і не здійснив оформлення нового договору, Клієнт зобов'язаний сплатити на користь банку плату за користування індивідуальним сейфом понад строку дії договору, згідно тарифів банку. Обслуговування Клієнта здійснюється після повного погашення заборгованості перед Банком.

9. У випадку втрати ключа/ключів від сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання письмової заяви про втрату ключів. Клієнт відшкодовує понесені Банком фактичні витрати на придбання і заміну замка сейфу, відкриття сейфу. В день видачі нових ключів від індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок банку кошти у розмірі їх заставної вартості.

10. Після закінчення строку користування сейфом або при достроковому розірванні договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключі від замка індивідуального сейфа працівнику, відповідальному за зберігання ключів від замків індивідуальних сейфів.

Клієнт протягом 2 (двох) робочих днів повідомляє Банк про зміну паспортних даних, місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.